

Die Stiftung Habitat setzt sich als gemeinnützige Wohnbauträgerin in Basel für bezahlbares Wohnen in einem lebenswerten, vielfältigen Umfeld mit Begegnungs- und Arbeitsorten ein.

Für unser Team suchen wir eine

Assistenz Leitung Personalwesen & Zentrale Dienste (50-60%)

Arbeiten Sie gerne im Team und schätzen und fördern die Begegnung auf Augenhöhe? Haben Sie Freude am Umgang mit Menschen und gestalten gerne mit? Sind Sie beweglich, neugierig, entwicklungsbereit und haben Interesse an etwas Neuem? Verfügen Sie ausserdem über Organisationstalent? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Das übernehmen Sie bei uns:

- **Assistenzaufgaben:** Unterstützung der Leiterin Personalwesen & Zentrale Dienste in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- **Personalbetreuung:** Betreuung und Unterstützung der Mitarbeitenden und Vorgesetzten, Erstellen von HR-Dokumenten, Teilnahme an Mitarbeitendengespräche, Mitarbeit in der Lehrlingsausbildung
- **Personaladministration:** Eigenverantwortliche Lohnabwicklung, Pflege von Personaldaten, Zusammenarbeit mit externen Stellen, Organisation von Ein- und Austritten
- **Personalgewinnung:** Verfassen von Stelleninseraten, Durchführung von Bewerbungsprozessen
- **HR-Projekte:** Mitarbeit an Prozessoptimierungen und Weiterentwicklung von HR-Abläufen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen
- Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion von Vorteil
- Präzise, selbstständige und diskrete Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und IT-Affinität
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Das finden Sie bei uns vor:

- Ein inspirierendes, spannendes Umfeld einer sich weiterentwickelnden Organisation.
- Eine offene und vertrauensvolle Zusammenbeitskultur.
- Eine Stiftung, die alle Bereiche des gemeinnützigen Wohnens abdeckt: vom Liegenschaftserwerb und deren Entwicklung über die Begleitung des Planungs- und Bauprozesses bis zur Bewirtschaftung.
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen, mit geschlechtsneutraler, marktgerechter und transparenter Lohnstruktur, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie ein moderner Arbeitsplatz in grosszügigen Altbauräumen mitten in Basel.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Sonja Fritschi, Leiterin Personalwesen & Zentrale Dienste, freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen an fritschi@stiftung-habitat.ch und beantwortet Ihre Fragen gerne unter 061 327 10 61.